
Aika 22.06.2026, klo 11:31 - 13:34

Paikka Neuvotteluhuone Messi, Medipolis 5. krs., Kiviharjuntie 11/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 53 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 54 Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta irtisanominen**
- § 55 Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimenpideohjelma, 2026**
- § 56 Henkilöstöohjelman 2026 valmistelu**
- § 57 Muut asiat 22.6.2026**
- § 58 Seuraavat kokoukset**
- § 59 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Latvala
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Pekka Simonen
Susa Vikeväkorva

Muut saapuvilla olleet

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja, saapui 11:35
Sari Hirsikangas, resurssipäällikkö, § 55
Emma Heikura, vastaava psykologi, § 55
Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, § 56
Jari Partanen, palvelussuhdepäällikkö, § 57

Poissa

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Mari Saari-Somero
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 06.07.2026 klo 10:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minnamaria Salminen

Jari Latvala

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 8.7.2026 alkaen.

§ 51**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 52**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Minnamaria Salminen ja Jari Latvala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minnamaria Salminen ja Jari Latvala.

Merk. Ilkka Luoma saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 11.35.

§ 53**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 54**Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta irtisanominen**

PPHVADno-2026-19069

Liitteet

- 1 Paikallisneuvottelupöytäkirja
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Sopimus
Verkkojulkisuus rajoitettu, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjaosto on 25.10.2024 kokouksessaan hyväksynyt 1.11.2024 voimaan tulleen paikallisen sopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta. Osana 1.10.2026 käyttöön otettavan Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen valtakunnallisen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa kyseisen sopimuksen sisältö on tarkoituksenmukaista siirtää sellaisenaan osaksi palkkausjärjestelmää. Järjestelmässä on velvoittava määräys opiskelijaohjauksen palkkiosta, joka maksetaan ns. tasolisällä. Paikallinen sopimus on sen jälkeen tarpeeton ja on syytä irtisanoa asian selkeyttämiseksi siten, että sen viimeinen voimassaolopäivä on 30.9.2026.

Vs. henkilöstöjohtaja Mari Saari-Somero esittelee asian.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Henkilöstöjaosto valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja henkilöstöjohtajan irtisanomaan paikallisen virka- ja työehtosopimuksen oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaajan palkkiosta

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi vs. henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

§ 55**Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimenpideohjelma, 2026**

PPHVADno-2026-18998

Psykologien saatavuus on ollut pitkään riittämätöntä. Vuonna 2025 yhtä psykologin auki olevaa paikkaa kohden oli 1,4 hakijaa. Erityisesti koulupsykologipalveluissa resurssivaje on ollut pitkäkestoista ja merkittävää, mikä näkyy palvelujen viiveinä ja alueellisena epätasa-arvona. Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimenpideohjelmassa esiin tuotujen toimenpiteiden avulla pyritään parantamaan psykologien saatavuutta ja pysyvyyttä Pohteen alueella, jotta pystytään turvaamaan palveluiden yhdenvertainen saatavuus.

Resurssipäällikkö Sari Hirsikangas ja vastaava psykologi Emma Heikura esittelevät toimenpidesuunnitelmaa psykologien riittävyyden ja saatavuuden varmistamiseksi.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Henkilöstöjaosto merkitsee esittelyn tiedoksi ja hyväksyy Pohteen psykologien riittävyyden ja saatavuuden varmistamiseksi valmistellun toimenpidesuunnitelman.

Päätös

Vs. henkilöstöjohtaja Mari Saari-Someron muutettu ehdotus:

Psykologien riittävyyden ja saatavuuden toimintaohjelma merkitään tiedoksi. Lopullinen asiakirja hyväksytään henkilöstöjaoston evästyksen mukaisesti seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa.

Henkilöstöjaosto hyväksyi vs. henkilöstöjohtajan muutetun ehdotuksen.

Merk. resurssipäällikkö Sari Hirsikangas ja vastaava psykologi Emma Heikura osallistuivat asian käsittelyyn asiantuntijoina klo 11.43-12.45.

§ 56**Henkilöstöohjelman 2026 valmistelu**

PPHVADno-2026-18560

Valmistelija / lisätiedot:

Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, sanni.saglamer@pohde.fi

Liitteet

- 1 Työpajan kooste
- 2 Henkilöstöohjelma LUONNOS 2026

Henkilöstöohjelman valmistelua on edistetty yhteistyössä henkilöstön edustajien ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa järjestetyllä osallisuustyöpajalla. Työpajan tarkoituksena oli tuoda valmisteluun henkilöstön näkökulma, arvioida ohjelmaluonnoksen käytännön toimivuutta sekä tunnistaa sen vaikutuksia työhyvinvointiin, työoloihin ja arjen työhön.

Työpajassa käsiteltiin henkilöstöohjelman keskeisiä linjauksia ja painopisteitä sekä kerättiin osallistujien näkemyksiä ja kehittämis ehdotuksia. Työpajan tulokset on koottu osaksi valmisteluaineistoa ja ne on huomioitu osana henkilöstöohjelman jatkovalmistelua ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöohjelman tavoitteena on varmistaa, että strategiset linjaukset konkretisoituvat arjen johtamisessa, osaamisen kehittämisessä ja työhyvinvoinnin edistämisessä sekä tukevat henkilöstön osallistumista palveluiden kehittämiseen.

Henkilöstöohjelman työpajan tuloksia ja henkilöstöohjelman luonnosta esittelee henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer.

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer osallistui asian käsittelyyn asiantuntijana klo 12.45-13.07.

§ 57**Muut asiat 22.6.2026**

PPHVADno-2025-16530

- Oulun kaupungin palkkaharmonisointi, palvelussuhdepäällikö Jari Partanen

Ehdotus

Mari Saari-Somero, vs. henkilöstöjohtaja (p. 044 469 1201)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. palvelussuhdepäällikö Jari Partanen osallistui asian käsittelyyn asiantuntijana klo 13.09-13.27.

§ 58**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään maanantaina 10.8.2026 kello 9.30–11.30.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto päätti, että jo sovittujen kokousten lisäksi pidetään kokoukset perjantaina 11.9.2026 klo 10-12 ja maanantaina 19.10.2026 klo 10-12.

§ 59**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.34.

Muutoksenhakukielto

§51, §52, §53, §55, §56, §57, §58, §59

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§54

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.